**【報名方式】**

●現場報名

詳閱簡章選定班別→親臨各權責櫃台辦理（1F泳池櫃台：游泳課，武術，兒童、銀髮體能；3F體適能櫃台；4F球場櫃台），填寫報名須知並拍照建檔→1F客服櫃台繳費**（繳費之後才算報名完成）**→領取單據→第一次上課憑發票至課堂點名。

●線上報名

下載APP註冊→詳閱簡章選定班別→點選場館類別⭢查看方案⭢點選欲上的課程⭢線上付費（成功後系統會發確認信至信箱）⭢完成報名⭢第一次上課憑確認信至課堂點名。

●候補：如有釋放名額，系統自動發信通知，請自行線上報名，本中心不另行通知。

**【課程退費】**

一、親臨各權責櫃台辦理（1F泳池櫃台：游泳課，武術，兒童、銀髮體能；3F體適能櫃台；4F球場櫃台），再至1F客服櫃台退費，辦理需7個工作天（不含假日）。

二、人數不足未能開班者，發送停班信件及簡訊通知，至現場辦理**轉班**或**全額退費**。

三、退費比例

**1. 自報名後至實際上課前一日辦理退費，退還繳交費用90%。**

**2. 自實際上課日起至第二堂上課日前（不含第二堂）辦理退費，退還繳交費用70%。**

**3. 自實際上課日起至第三堂上課前（不含第三堂）且未逾全期1/3者，退還繳交費用50%。**

**4. 自實際上課日起超過全期1/3者，恕不退費。**

**5. 插班生退費比照此標準。**

四、退費時須填寫**課程退費確認單**並攜帶**發票(登記統一編號者須提供公司印鑑)**，如刷卡付款者，須攜帶**信用卡**、**信用卡簽單**；線上報名者，須出示**電子發票**，如上述條件有遺失或未攜帶之情形，恕無法辦理退費。

五、學員因傷、病或因公調職等不可抗力之因素須辦理退費時，**請出示相關證明文件及上述單據，並填寫課程退費確認單，可退回剩餘之課程費用**，如上述條件有遺失或未攜帶之情形，恕無法辦理退費。

**【課程轉班】**

1. 需親臨各權責櫃台辦理（1F泳池櫃台：游泳課，武術，兒童、銀髮體能；3F體適能櫃台；4F球場櫃台）
2. **請於該課程第二次上課前（不含第二堂上課當日）填寫課程轉班確認單並攜帶發票(登記統一編號者須提供公司印鑑)**，**持如刷卡付款者，須攜帶信用卡、信用卡簽單**；**線上報名者，須出示電子發票辦理，逾期恕不受理。**
3. **轉班異動除「非自願性轉班之外」，轉班只限辦理乙次，第二次起酌收行政手續費100元。**

**【課程延期】**本中心所有課程恕不延期，直接退費。

**【課程插班】**

1. 開課總堂數50%前(第四次上課前)接受學員插班，課程費用計算方式：**剩餘堂數×（課程整期原價格／總堂數）。**

**【課程請假】**

請假請於上課前三小時，自行**線上取消**、**致電**或**親臨**至各權責櫃台辦理（1F泳池櫃台：游泳課，

　　　武術，兒童、銀髮體能；3F體適能櫃台；4F球場櫃台），無故缺課者，視同放棄該堂課程權益，

　　　不給予補課方案。

**【課程補課】**

1. 每期課程無論假別，補課僅限一次，請假超過一次以上，則不再補任何方案。
2. 補課限補當期未滿班且同價位或價位以下之課程，並於請假當日起**14天內**須補課完畢，逾期視同放棄**（請於線上操作或臨櫃選課）**。
3. 本中心保留請假、補課，注意事項相關解釋、修改之權利。

**【課程轉讓】**新舊學員均須到一樓客服櫃台現場辦理，親自填寫資料後方完成轉讓手續。開課超過總

堂數之50%後，恕不得轉讓。

**【游泳課程預約和取消辦法】**

1. **游泳課程為次數方案，開放七日內線上、現場、電話預約。**
2. **預約後可於課程開始12小時【前】於線上、現場、電話取消預約，取消後次數將返還，可於效期內隨時再預約課程。**
3. **課程開始【前】12小時【內】，取消或缺席者視為課程次數已使用，恕無法退還，亦不補游泳池單次入場票劵。**
4. **課程若未於效期內使用完，逾期失效，恕無法退費，但剩餘未使用之課程，可於當期課程結束後五天內，至游泳池櫃台領取游泳池單次入場票劵(每堂課兩張、效期自領票日起算：30天)，逾期恕不補發。**

**【注意事項】**

1. **報名本中心課程前，請先詳閱本中心報名須知及相關規定，在完成報名手續後其法律效力及於報名人，報名人事後不得以不知道或未暸解等事由作為抗辯理由。**
2. 為保障學員權益，報名前請詳閱簡章，選定班別，各班使用講義或教材，費用另計。
3. 為維護報名學員權益，本中心所有課程，謝絕旁聽，以免影響上課秩序；嚴禁錄影照相，以維護智慧財產權及個人隱私。
4. 本中心之課程為團體課程，如學員因個人因素請假僅補課一次,其餘恕無法另行補課。
5. 如因人數不足未達開班者，可辦理轉班或退費，憑相關單據與發票可辦理學費全額退費。
6. 逢颱風、地震、豪雨等不可抗力之因素，依桃園市政府宣布停班停課規定辦理，本中心不另行

　　通知，補課方式另行公告。

1. 如原指導教師臨時無法提供教學，本中心有權安排合格教師代替。
2. 倘內容有誤植，則以本中心櫃檯公告為準，遇特殊情況時，本中心得視需要調整上課教室，敬請配合。
3. 為保障學員權益，非上課之學員禁止進入教室，幼兒課程僅限一位家長陪同。
4. 本中心拍攝課程照片用於宣傳推廣之用，被拍攝學員/未成年人之法定代理人，同意並授權本中心拍攝、修飾、使用、公開展示學員之肖像，同意上述著作（內含上述授權之肖像），本中心享有完整之著作權。
5. 本中心保有課程報名最終解釋權，如有修改或未盡事宜，將另行公告不再通知。

**□ 本人已詳閱各項申請使用規範，同意依規定辦理**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | | | **生日** | | **年 月 日** | | | **年齡** | **歲** | | **會員編號** |  |
| **性別** | **□男 □女** | | | | **電話** | | **住家( )** | | | | | | **行動電話** | |  |
| **公司( )** | | | | | |
| **住址** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **緊 急**  **連絡人** | |  | | | | | | | **關係** |  | | | **連絡人**  **電 話** | |  |
| **E-Mail** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **訊息來源** | | | | **□官網 □Facebook □朋友介紹 □宣傳廣告 □其他** | | | | | | | | | | | |

**日期： 　年　 月　 日**

　表單編號: PZ-客-002-02A